|  |
| --- |
| **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für eine****rheinland-pfälzische Konsultationskindertageseinrichtung****für das Jahr 2024 – Finanzplan -** |
|

|  |
| --- |
| Der Finanzplan ist im PDF-Format per mail beim**Ministerium für Bildung, Ref. 9513,mail: poststelle@bm.rlp.de**einzureichen.Die Datei kann per Mail bei sabine.theisen@bm.rlp.de angefordert werden. |

 |

**ANTRAGSTELLENDER TRÄGER DER KINDERTAGESEINRICHTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |       |
| Straße: |       |
| Postleitzahl: |       |
| Ort: |       |
| Ansprechpartner/-in: |       |
| Telefonnummer: |       |
| E-Mail: |       |
| Bankverbindung Träger: |       |
| IBAN: |       |
| BIC: |       |

**DATEN ZUR KINDERTAGESEINRICHTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |       |
| Straße: |       |
| Postleitzahl: |       |
| Ort: |       |
| Ansprechpartner/-in: |       |
| Telefonnummer: |       |
| E-Mail: |       |

**Achtung: Bitte nur die „freien“ Felder ausfüllen, nicht die „gestrichelten“!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Gegenstand** | **Gesamt-betrag in €** | **Betrag jew. Einzelpos in €** |
| 1 | Personalausgaben 1 |       | ------------------ |
| 2 | Reisekosten 2 |       | ------------------ |
| 3 | Sachmittel/ Investitionsgüter 3 |       | ------------------ |
| 3.1 |       | ---------------- |       |
| 3.2 |       | ----------------- |       |
| 3.3 |       | ----------------- |       |
| 3.4 |       | ----------------- |       |
| 3.5 |       | ----------------- |  |
| 4 | Sonstiges 4 |       | ------------------ |
| 4.1 |       | ----------------- |       |
| 4.2 |       | ----------------- |       |
| 4.3 |       | ----------------- |       |
| 5 | Fortbildungen |       | ------------------ |
| 5.1  |       | --------- |       |
| 5.2 |       |  |       |
|  | **Zwischensumme** |       | ------------------ |
| 6 | Verwaltung 5 |       | ------------------ |
|  | **Summe Ausgaben 6** |       | ------------------ |

**Hinweise und ergänzende Angaben:**

1. Richtwert: Im Jahresdurchschnitt mindestens 8 Stunden pro Woche sozialpädagogische Fachkraft aus der Kindertageseinrichtung (auch verteilt auf mehrere Personen).
2. Als Reisekosten können nur Fahrt- und Übernachtungskosten nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes anerkannt werden.
3. Förderfähig ist nur, was in direktem Zusammenhang mit der Konsultationsarbeit steht.
4. Hier z.B. Ausgaben für Bewirtung (bis max. 500,- € pro Jahr) u. ä. eintragen.
5. Bis zu einer Höhe von 10% der Summe der Positionen 1 – 5
6. Die Summe der Ausgaben darf maximal **15.000,- €** betragen.

Hiermit wird eine Zuwendung für die vorgenannte Konsultationskita in der vorgenannten Höhe beantragt. Bezüglich der inhaltlichen Ausgestaltung des Angebots als Konsultationskita wird auf die diesbezügliche Bewerbung verwiesen. Eigene Mittel stehen für diesen Zweck nicht zur Verfügung. Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen.

**Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt:
[ ]  ja (dann obige Beträge ohne Umsatzsteuer) [ ]  nein**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | (Vor- und Nachname) Unterschrift und Stempel des Zuwendungsempfängers/Trägers der Einrichtung |

Für Rückfragen: Sabine Theisen, 06131/16-2907, Sabine.Theisen@bm.rlp.de