|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Förderung von Maßnahmen mit dem Schwerpunkt „Singen und Musizieren in Kindertagesstätten und Schulen“**  **Verwendungsnachweis** |
| ***Bitte beim Ministerium für Bildung, Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz***  ***am Ende des Vorhabens und ggf. bei einem Mittelabruf für Teilbeträge einreichen.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger** |  | |
| **Anschrift** |  | |
| **Bearbeiter/Bearbeiterin** (für evtl. Rückfragen) | Herr/Frau: | |
| Telefon: | E-Mail: |
| **Bankverbindung** des Zuwendungsempfängers | | |
| **Kontoinhaber** |  | |
| **Bank** |  | |
| **BIC** |  | |
| **IBAN** |  | |
| **Verwendungszweck** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktenzeichen des Vorhabens**  (s. Bewilligungsbescheid des Ministeriums) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeitraum des Vorhabens:** | **vom** |  | **bis** |  |

***Der Verwendungsnachweis setzt sich aus dem Sachbericht und***

***dem zahlenmäßigen Nachweis zusammen.***

**1. Sachbericht**

Im Sachbericht sind folgende Fragen zu behandeln:

*(Falls der vorgegebene Platz für Ihre Antworten nicht ausreicht, bitte in einer Anlage ergänzen!)*

**Verlauf des Vorhabens, Besonderheiten:**

|  |
| --- |
|  |

**Allgemeine Erkenntnisse und Erfahrungen, Hinweise und Anregungen für künftige Vorhaben:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Zahlenmäßiger Nachweis:**  **Eine Auflistung der Ausgaben ist beizufügen. Die entsprechenden Einzelrechnungen und Einzelbelege sind beim Zuwendungsempfänger aufzubewahren** (siehe unter „Nachweis der Verwendung“in den Nebenbestimmungen der Bewilligung). |
| **Mittelabruf eines Teilbetrags (nur auszufüllen bei Mittelanforderung während der Laufzeit des Vorhabens )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben bislang** | **Betrag** |
| Honorare *einschl. Steuern und Sozialabgaben* |  |
| Sachkosten |  |
| sonstiges *(bitte erläutern)* |  |
| **Beantragter Teilbetrag** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| **Endabrechnung** **(nach Abschluss des Vorhabens)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben** | **Betrag** |
| Honorare *einschl. Steuern und Sozialabgaben* |  |
| Sachkosten |  |
| sonstiges *(bitte erläutern)* |  |
| **Gesamtkosten** | **0,00 €** |
|  |  |
| **Finanzierung** |  |
| Eigenmittel |  |
| Drittmittel öffentliche Hand *(bitte Behörde benennen)* |  |
| Sonstige Einnahmen *(bitte erläutern)* |  |
| Beiträge der Erziehungsberechtigten  *(entfällt bei Anträgen im Bereich Kindertagesstätten!)* |  |
| Teilnahmebeiträge bei Fortbildungen *(bitte erläutern)* |  |
| Sonstige Beiträge *(bitte erläutern)* |  |
| **Summe** | **0,00 €** |
|  |  |
| Ungedeckt = tatsächlich beantragte Zuwendung aus Landesmitteln (max. 60% der förderfähigen Gesamtkosten) | 0,00 € |
| Gesamtfinanzierung (Finanzierungsmittel)  Diese Summe muss 100% ergeben - alle Kosten müssen gedeckt sein. | 0,00 € |
| %-Angabe zu den Gesamtkosten (max. 60% der förderfähigen Kosten) |  |

**3. Prüfung**

Unterhält der Zuwendungsempfänger eine eigene Prüfungseinrichtung, ist von dieser der Verwendungsnachweis zu prüfen und die Prüfung unter Angabe des Ergebnisses zu bescheinigen (Nr. 8.2 ANBest-P):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift |

**4. Öffentlichkeitsarbeit**

Anhand von Beispielen (z. B. Flyer, Pressemitteilung, Zeitungsartikel, Zertifikat) ist zu belegen, dass auf die finanzielle Beteiligung des Landes hingewiesen wurde.

**5. Erklärungen**

Der Zuwendungsempfänger erklärt:

* dass das Vorhaben entsprechend dem Antrag und der gültigen Förderkriterien durchgeführt wurde, und dass wesentliche Änderungen entsprechend der Mitteilungspflicht gemäß Nr. 5 ANBest-P mitgeteilt wurden;
* dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen;
* dass das Formular nicht verändert (keine Spalten/Zeilen hinzugefügt oder gelöscht) wurde.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift **und** Stempel/Siegel |

PRÜFUNGSVERMERK DES MINISTERIUMS

1. Der VN wurde geprüft.

2.  Es ergaben sich keine Beanstandungen.

Es ergaben sich folgende Beanstandungen:

3.  Der VN wird anerkannt.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift des/der Prüfenden |

4. Auszahlung veranlassen bei Ref. 9505:

5. ggf. Eintrag Förderliste Landesrechnungshof:

6. ggf. Eintrag weitere Mittelkontrollliste:

7. ggf. WV:

8. z.d.A.